

**GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

**Questo giorno** lunedì 23 **del mese di** giugno  
**dell' anno** 2014 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA  
**la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:**

1) Errani Vasco	Presidente
2) Gazzolo Paola	Assessore
3) Lusenti Carlo	Assessore
4) Marzocchi Teresa	Assessore
5) Melucci Maurizio	Assessore
6) Mezzetti Massimo	Assessore
7) Rabboni Tiberio	Assessore
8) Vecchi Luciano	Assessore

**Funge da Segretario l'Assessore** Rabboni Tiberio

**Oggetto:** APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE GESTIONALE DI INTERCENT-ER RELATIVA AL 2013

**Cod.documento** GPG/2014/1032

**Num. Reg. Proposta: GPG/2014/1032**

**LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Premesso che, in attuazione della L.R. 11/2004, con Decreto del Presidente della Regione n. 293/2004 è stata attivata l'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER;

Precisato che l'art. 19, comma 2 della citata L.R. n. 11/2004, stabilisce l'autonomia regolamentare, amministrativa, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria della suddetta Agenzia;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2163/2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. 11/2004" e successive modificazioni;
- n. 535/2011, recante "Modifiche alla delibera di Giunta Regionale n.2191/2010" che individua la Direzione Generale Centrale Risorse Finanziarie e Patrimonio quale Direzione generale con funzioni di coordinamento amministrativo sulle attività di Intercent-ER, e che approva lo schema della Convenzione operativa e dell'Accordo di servizio fra Intercent-ER e la Regione Emilia-Romagna;
- n.721/2013, con la quale sono state approvate le modifiche da ultimo apportate al Regolamento di Organizzazione di Intercent-ER;
- n. 1499/2013, con la quale sono state approvate le modifiche da ultimo apportate al Regolamento di Contabilità di Intercent-ER;

Dato atto che il Direttore di Intercent-ER ha inviato con nota n. IC/2014/4429 del 21/05/2014 al Direttore generale alle Risorse Finanziarie e Patrimonio, come previsto dalla citata Convenzione operativa, la "Relazione gestionale 2013" riportata nell'Allegato A parte integrante della presente deliberazione;

Dato atto, inoltre, del resoconto sulle attività svolte in esecuzione dell'"Accordo di servizio" contenuto nella sopra citata "Relazione gestionale 2013";

Considerato che le attività svolte nel 2013, così come descritte nella citata Relazione del Direttore di Intercent-ER, risultano conformi a quanto previsto nella Convenzione operativa di cui alla deliberazione n. 535/2011 e coerenti con gli obiettivi di massima;

Dato atto, inoltre, dei contenuti della relazione di valutazione dei risultati conseguiti da Intercent-ER nell'anno di attività 2013 predisposta dal Direttore generale alle Risorse Finanziarie e Patrimonio, riportata in allegato B, parte integrante della presente deliberazione, così come previsto dalla citata Convenzione operativa all'art. 8, comma 4, lettera b);

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione della "Relazione gestionale 2013";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2416/2008 recante: "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta della Vicepresidente Assessore " Finanze. Europa. Valorizzazione della montagna. Cooperazione con il sistema delle autonomie. Regolazione dei Servizi Pubblici Locali.

Semplificazione e Trasparenza. Politiche per la sicurezza."

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare, la "Relazione gestionale 2013" dell'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER , riportata in Allegato A parte integrante del presente atto, ai sensi dell'art. 8 comma 4 della Convenzione operativa di cui alla propria deliberazione n. 535/2011, anche sulla base della relazione del Direttore generale alle Risorse Finanziarie e Patrimonio, allegato B, parte integrante della presente deliberazione.



**AGENZIA INTERCENT-ER**

**RELAZIONE GESTIONALE 2013**

*Bologna, maggio 2014*

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>6</b>
<b>2. ATTIVITÀ DA CONVENZIONE OPERATIVA.....</b>	<b>8</b>
1.1. SISTEMA DELLE CONVENZIONI QUADRO.....	8
1.2. Andamento delle convenzioni quadro.....	8
1.3. Utilizzo delle convenzioni quadro da parte delle amministrazioni.....	11
1.4. Andamento degli indicatori di performance.....	14
1.5. MODIFICA DELLA LEGGE REGIONALE 11/2004.....	16
1.6. DEMATERIALIZZAZIONE DEL CICLO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI.....	16
1.7. Sviluppo dell'e-procurement.....	17
1.8. Mercato elettronico.....	17
1.8.1. Completamento e avvio in esercizio del Nodo di Interscambio Regionale.....	18
1.8.2. Partecipazione al progetto europeo eSENS.....	19
1.9. INIZIATIVE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE.....	19
1.10. BANDO GIOVANI COPPIE.....	22
1.11. ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE.....	23
1.12. Standardizzazione della documentazione e revisione dei processi informativi.....	23
1.13. Promozione servizi di e-procurement.....	24
1.14. Potenziamento della comunicazione on line.....	25
1.15. Altre attività di comunicazione.....	26
1.16. RAPPORTI CON ALTRE CENTRALI DI ACQUISTO.....	26
1.17. Tavolo Tecnico Nazionale delle Centrali di Committenza.....	26
1.18. Protocollo d'intesa con l'Agenzia regionale Centrale acquisti della Lombardia (ARCA).....	27
<b>3. ATTIVITA' DA ACCORDO DI SERVIZIO.....</b>	<b>28</b>
<b>4. ATTIVITA' TRASVERSALI.....</b>	<b>30</b>
1.3 RECEPIMENTO E CONTESTUALIZZAZIONE DELLE DISPOSIZIONI REGIONALI.....	30
1.4 SPESE LEGALI.....	30



## 1. PREMESSA

Dopo il 2012, anno in cui le risorse dell’Agenzia sono state impegnate nel supporto alla struttura del Commissario delegato per la gestione dell'emergenza e per la ricostruzione post sisma, nel 2013 Intercent-ER ha profuso un notevole sforzo per colmare i ritardi accumulati nelle proprie attività istituzionali e per completare le iniziative avviate che avevano necessariamente subito dei rallentamenti, continuando comunque a collaborare con la struttura commissariale per la fase della ricostruzione.

In questo contesto, l’Agenzia Intercent-ER ha aggiudicato 36 gare, al netto delle procedure del Commissario straordinario e delle iniziative di cui all’Accordo di servizio con la Regione: fra di esse meritano una particolare menzione per complessità organizzativa e importanza strategica:

- le **procedure per l’acquisto di medicinali in esclusiva e medicinali innovativi**, che per la prima volta, sono state svolte a livello regionale, superando l’organizzazione di acquisizione dei medicinali storicamente basata a livello di Area Vasta;
- la **gara per servizi convergenti di telefonia e trasmissione dati**, che, prima in Italia, integra i servizi da rete fissa e mobile e che ha permesso di ottenere notevoli risparmi di spesa grazie alla definizione di una tariffa unica, indipendentemente dalla rete utilizzata, per le chiamate on net (tra le amministrazioni aderenti) ed off net (cioè verso numeri non in convenzione);
- la **gara per l’affidamento dei servizi di gestione integrata del Centro Logistico di Area Vasta Romagna (CLAVER)** che ha risposto alla forte esigenza di accentramento dei flussi logistici, di spinta all’automazione di magazzino, di informatizzazione dei processi e di efficientamento dei consumi energetici.

In parallelo sono state poste le basi per un rilancio delle attività soprattutto nel settore della dematerializzazione del ciclo degli approvvigionamenti, anche grazie all’approvazione della legge regionale n. 17/2013 che ha sensibilmente aumentato il perimetro di attività dell’agenzia, attribuendole nuove importanti responsabilità. In particolare Intercent-ER è stata investita della responsabilità di de-materializzare l’intero ciclo agli approvvigionamenti estendendone la competenza dalla sola fase di scelta del contraente, alla gestione contrattuale e quindi al ciclo ordine, documento di trasporto e fattura. Con riferimento a quest’ultima, la legge 17/2013 ha previsto che Intercent-ER funga da intermediario per le Pubbliche Amministrazioni del territorio all’interno del sistema di fatturazione elettronica nazionale che entrerà in vigore fra il 2014 e il 2015.

In questo contesto, nell’anno 2013, sono stati realizzati due interventi prioritari che consentiranno di abilitare le nuove funzioni attribuite a Intercent-ER:

1. l’acquisizione di una nuova piattaforma di e-procurement: l’Agenzia ha indetto e aggiudicato una procedura di gara per l’implementazione di una nuova piattaforma che consentirà di estenderne l’utilizzo a tutte le Amministrazioni del territorio che

potranno gestire in maniera informatizzata tutte le proprie iniziative di gara. Il completamento della piattaforma avverrà entro il terzo trimestre 2014.

2. il completamento e l'avvio in esercizio del Nodo di Interscambio Regionale; nel corso del 2013 l'Agenzia ha completato il sistema che consente di gestire in maniera informatizzata il ciclo degli approvvigionamenti, con particolare riferimento alla creazione, invio e conservazione di ordini, documenti di trasporto e fatture. Il sistema, realizzato in via sperimentale nell'ambito del progetto PEPOL, è stato messo in esercizio ed utilizzato dalla AUSL di Reggio Emilia per la gestione del magazzino unico dell'Area Vasta Emilia Nord. L'ulteriore potenziamento del Nodo di Interscambio e la sua integrazione nel sistema di fatturazione elettronica nazionale sono previsti entro il terzo trimestre del 2014.

Per far fronte ai sempre maggiori volumi di attività richiesti all'Agenzia nonché ai nuovi compiti attribuiti, è stata completata una riorganizzazione della struttura dell'Agenzia che vede una maggiore focalizzazione delle risorse, la centralizzazione di alcuni processi amministrativi e il potenziamento della struttura deputata allo sviluppo e al governo degli strumenti informatici. Occorre tuttavia evidenziare che il personale a disposizione di Intercent-ER nel corso del 2013 si è progressivamente ridotto e che, per dare seguito fare fronte in modo coerente alle esigenze sempre più pressanti di contenimento della spesa e per dare seguito in modo compiuto e coerente alle previsioni della legge regionale n. 17/2013, occorrerà rinforzare la struttura con l'inserimento di nuovo personale.

Nel 2013 è stato inoltre dato forte impulso a rapporti di collaborazione con altre amministrazioni del territorio nazionale, ritenuto elemento fondamentale per lo sviluppo dell'efficacia delle attività di razionalizzazione della spesa. In particolare, grazie anche alla spinta di Intercent-ER, è stato istituito il Tavolo Nazionale delle Centrali di Committenza che riunisce i principali soggetti aggregatori in Italia e che già nel 2013 ha consentito di scambiare informazioni e dati e di definire posizioni comuni su temi rilevanti per gli appalti pubblici.

A testimonianza della rilevanza del ruolo e delle attività di Intercent-ER non solo nell'ambito regionale ma anche nei rapporti con le altre regioni e con le amministrazioni dello stato, l'Agenzia è stata chiamata a partecipare ai gruppi di lavoro istituiti dal Commissario straordinario per la revisione della spesa pubblica per l'individuazione di interventi e misure per la razionalizzazione della spesa per beni e servizi a livello nazionale.



## 2. ATTIVITÀ DA CONVENZIONE OPERATIVA

### 1.1. SISTEMA DELLE CONVENZIONI QUADRO

#### 1.2. Andamento delle convenzioni quadro

Nel corso del 2013 l'Agenda Intercent-ER ha aggiudicato 36 convenzioni quadro, per un valore che, al 31 dicembre, era pari a 1.997.564.595,94 euro, IVA e oneri inclusi.

Considerato che l'aggiudicazione di alcuni lotti di tali convenzioni si è svolta nei primi mesi del 2014, il valore complessivo aggiudicato è pari a 2,5 miliardi di euro.

Tabella 1 – Convenzioni aggiudicate nel 2013

Gara / Convenzione quadro	Valore aggiudicato (€ IVA inclusa)	Risparmio (€ IVA inclusa)	Risparmio %
Abbonamenti annuali agevolati Tper 2	453.763,00	-	-
Automezzi 4	4.184.009,52	1.092.490,48	21%
Detergenti 2	917.847,42	167.952,58	15%
Energia elettrica 6 AASS	52.467.563,85	4.411.986,15	11,4%
Energia elettrica 6 EELL	17.632.381,65	2.945.968,35	14,5%
Gas 4 EELL	7.431.792,00	-	-
Gas 5 AS	21.663.900,50	1.389.305,14	2%
Gestione magazzino AVR	18.242.172,00	5.968.728,00	25%
Global service manutentivo ASL Ferrara	58.049.539,80	18.836.080,20	24%
Illuminazione pubblica Codigoro	5.995.636,32	226.363,68	4%
Lavanolo ASL Piacenza	22.781.101,86	5.766.898,14	20%
Manutenzione centralini telefonici 2	5.194.627,75	7.005.372,25	57%
Noleggio auto con conducente 3	3.799.832,74	37.067,26	1%
PC Notebook 6	849.608,00	309.392,00	27%
Postalizzazione notifiche 2	32.264.071,20	3.805.533,80	11%
Prodotti cartari e materiale per comunità 2	5.798.483,45	1.649.616,55	22%
Riscossione tributi	250.236.053,07	19.701.393,60	7%
Ristorazione ASL Imola	11.015.929,35	670,65	0%
Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili	60.585.857,43	30.292.928,33	33%
Servizio di trasporto scolastico	1.516.698,28	1.733.196,28	53%
Somministrazione di lavoro temporaneo	28.192.995,36	-	-
Vigilanza 4	36.600.000,00	-	-
Cateteri e sacche per urina ad uso territoriale	3.477.715,63	1.437.558,37	29%
FOBT 2	2.293.600,00	756.400,00	25%
Medicinali AVEN	639.707.593,80	59.404.367,00	8%
Medicinali AVR	154.056.100,00	26.915.900,00	15%
Medicinali esclusivi innovativi	143.931.266,29	-	-
Medicinali regionali esclusivi	823.504.816,89	-	-
Pace Maker AVEC	7.324.490,82	2.953.813,98	29%
Segnaletica 2	2.240.258,07	1.968.741,93	47%
Sonde cateteri e tubi ad uso ospedaliero	21.918.846,50	13.804.213,34	39%
Strisce reattive diabetologia ad uso domiciliare	41.905.897,12	16.193.404,11	39%
Strisce reattive diabetologia ad uso ospedaliero	2.258.427,66	2.553.275,52	53%
TNT non sterile 2	7.937.279,62	5.214.332,58	40%

Vaccini antinfluenzali 2013-2014	3.784.440,00	81.840,00	2%
Vaccino quadrivalente per uso dai 12 ai 24 mesi	41.800,00	-	-
<b>Totale</b>	<b>2.500.256.396,95</b>	<b>236.624.790,27</b>	

Il risparmio ottenuto con le convenzioni aggiudicate nel 2013 è stato pari a circa 236 milioni di euro, IVA inclusa.

Grazie a tali gare e alle convenzioni già attivate negli anni precedenti, nel 2013 sono state intercettate complessivamente 85 categorie merceologiche, che hanno garantito un'ampia copertura delle necessità di beni e servizi degli Enti e delle Amministrazioni del territorio, con una spesa affrontata pari a circa 1.7 miliardi di euro annui.

Tabella 2 - Spesa affrontata al 2013

Convenzioni attive	Spesa affrontata (€)	Risparmio	Risparmio potenziale (€)
Massa vestiario	7.200.000	28%	2.016.000
Noleggio auto con conducente	3.000.000	0%	9.000
Aghi e siringhe	7.500.000	24%	1.800.000
Pulizia uffici	55.000.000	15%	8.250.000
Arredi per uffici	25.000.000	26%	6.500.000
Inserzioni su quotidiani e periodici	4.800.000	14%	672.000
Facchinaggio	7.260.000	11%	798.600
Apparecchiature per la radiotrasmissione	18.000.000	36%	6.480.000
Somatropina	24.255.000	32%	7.761.600
Derrate alimentari	45.000.000	12%	5.400.000
Sistemi antidecubito ad aria	8.400.000	25%	1.500.000
Antisettici e disinfettanti	3.000.000	24%	720.000
Vigilanza	9.000.000	1%	90.000
Acquisto e noleggio auto	15.000.000	13%	1.950.000
PC Desktop	20.000.000	15%	3.000.000
Buoni Pasto (*)	8.000.000	3%	240.000
Dispositivi per il prelievo sottovuoto	4.200.000	22%	924.000
TNT non sterile	2.500.000	18%	450.000
Vaccini	24.000.000	7%	1.620.000
Articoli da laboratorio	1.680.000	23%	386.400
Abbonamenti agevolati ATC	480.000	-	-
Apparecchiature IORT	8.160.000	42%	3.427.200
Segnaletica	2.800.000	14%	392.000
Guanti	6.000.000	28%	1.680.000
Telefonia fissa	50.000.000	33%	15.500.000
Postalizzazione notifiche	15.000.000	14%	2.100.000
Cancelleria	30.000.000	38%	11.400.000
Carta in risme	15.000.000	17%	2.550.000
Fotocopiatrici	22.700.000	22%	4.994.000
PC Notebook	4.200.000	21%	882.000
Materiale da convivenza	6.000.000	1%	84.000
Arredi scolastici	2.000.000	4%	71.000
Energia elettrica Sanità	60.000.000	9%	5.400.000
Energia elettrica EELL	40.000.000	23%	9.200.000
Carburanti rete	10.000.000	13%	1.300.000
Telefonia mobile	12.000.000	33%	4.008.000
Banche dati	1.000.000	-	-
Ambulanze	2.760.000	7%	182.160
Vaccino anti papilloma virus	4.000.000	7%	272.000
Ausili per incontinenti	30.000.000	22%	6.600.000
Materiali da medicazione classica	12.000.000	31%	3.673.680
Materiali da medicazione avanzata	7.200.000	48%	3.456.000
Global Service	250.000.000	11%	27.500.000
Farmaci per farmacie comunali	9.000.000	-	-
Prodotti cartari ad uso igienico sanitario	4.000.000	4%	149.200
Detergenti	700.000	4%	28.070
Banche dati	530.000	-	-
Farmaci AVEN	220.000.000	9%	18.700.000
Farmaci AVR	70.000.000	12%	8.260.000
Smaltimento rifiuti	5.500.000	-	-
Ausili per invalidi	6.600.000	17%	1.124.640

Convenzioni attive	Spesa affrontata (€)	Risparmio	Risparmio potenziale (€)
Ferri chirurgici	3.600.000	-	-
Soluzioni infusionali	12.100.000	4%	441.650
FOBT	800.000	27%	216.000
Materiali da medicazione avanzata	4.080.000	-	-
Manutenzione centralini	4.000.000	40%	1.600.000
Strisce reattive diabetologia	1.500.000	11%	165.000
Data Center	3.960.000	4%	165.000
Arredi sanitari	6.680.000	19%	1.269.200
Lavanolo Ferrara	6.000.000	2%	132.000
Verifiche sicurezza e funzionalità apparecchiature elettromedicali	7.000.000	29%	2.057.300
Ecografi	9.000.000	55%	4.950.000
Pompe infusionali	3.000.000	-	-
Fornitura di gas per Enti Locali	30.000.000	13%	3.900.000
Fornitura di gas per Sanità	14.000.000	11%	1.540.000
Pannolini per nidi	500.000	13%	65.341
Sistemi per il controllo ed il monitoraggio della spesa per telefonia fissa e mobile	342.857	41%	140.571
TNT sterile AUSL Fe	540.000	37%	199.800
Farmaci AVEC	150.000.000	8%	12.225.000
Farmaci AVEC 2	21.266.667	24%	5.104.000
Farmaci Filgastrim	1.540.000	62%	963.828
Ossigenoterapia territoriale e ospedaliera	18.720.000	22%	4.118.400
Manutenzione sistema informativo Giunta e Enti regionali	10.890.000	12%	1.306.800
Lenti intraoculari	6.800.528	23%	1.564.121,44
Farmaci AVEC 3	15.510.000	57%	8.949.270,00
Nutrizione enterale	9.656.368	34,38%	3.319.859,32
Trasporto scolastico	1.700.000	0,57%	9.690,00
Riscossione tributi	70.453.906	7%	4.931.773,45
Sonde cateteri e tubi	6.121.560	34%	2.081.330,38
Pace Maker AVEC	3.398.019	29%	985.425,45
Global service manutentivo ASL Ferrara	8.484.923	24%	2.036.381,60
Ristorazione ASL Imola	3.130.400	-	-
Lavanolo ASL Piacenza	3.146.000	20%	629.200,00
Gestione magazzino AVR	2.668.050	25%	667.012,50
Nuovi farmaci innovativi	65.500.000	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>1.706.514.279</b>	<b>14%</b>	<b>244.235.504</b>

Oltre alle convenzioni aggiudicate, nel 2013 sono state avviate 6 ulteriori iniziative, per un valore di circa 126,5 milioni di euro, IVA inclusa.

Tabella 3 - Ulteriori gare bandite nel 2013

Iniziative avviate	Valore della gara (€ iva inclusa)
Arredi per uffici 3	2.495.109
Buoni Pasto ASL Bologna e AVEN	42.052.001
Rifiuti speciali 2	66.554.470
Ausili per disabili 2	13.143.173
Filtri per legionella	1.670.810
Stent riassorbibili	655.200
<b>TOTALE</b>	<b>126.570.763</b>

### 1.3. Utilizzo delle convenzioni quadro da parte delle amministrazioni

Nel corso del 2013, gli enti che hanno acquistato beni e servizi tramite le convenzioni quadro dell'Agenzia sono stati 513, come evidenziato nella tabella seguente.

Tabella 4 - Enti acquirenti 2013 – Macrotipologia

Tipologia di Enti	Enti acquirenti 2013
Aziende Sanitarie	17
Regione ed Enti Regionali	19
Comuni	264
Province	9
Università	3
Camere di Commercio	7
Altri Enti (scuole, società, enti comunali e statali, ecc.)	194
<b>TOTALE</b>	<b>513</b>

La tabella mostra chiaramente come quasi tutte le Amministrazioni appartenenti ai settori prioritari per l'Agenzia (Enti regionali, Aziende sanitarie, Enti locali, Università) effettuino acquisti attraverso la piattaforma.

Nel 2013 gli Enti e le Amministrazioni del territorio hanno aderito complessivamente a 81 convenzioni, per un valore totale degli ordinativi di fornitura (spesa transata) pari a circa 709 milioni di euro, IVA inclusa. Nella tabella che segue sono riportati, per ciascuna convenzione, il valore degli ordinativi effettuati nel 2013 e il relativo numero di Amministrazioni aderenti.

Tabella 5 - Spesa transata 2013

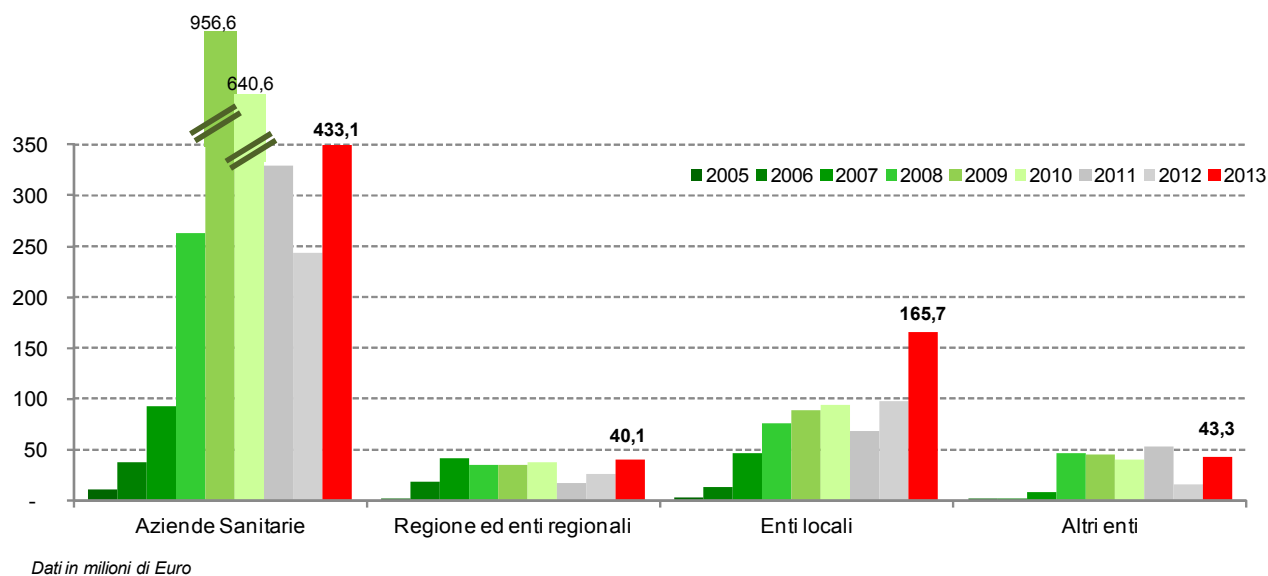
Convenzione	Spesa Transata (€ Iva Inclusa)	Numero amm.ni aderenti
ABBONAMENTI ATC 7	4.350	1
ACQUISTO AUTO 3	2.037.309	39
ANTISETTICI E DISINFETTANTI 2	13.120	3
APPARATI PER GIM	295.787	1
ARREDI SANITARI	3.154.158	28
ARREDI SCOLASTICI 2	1.160.860	94
AUSILI PER INVALIDI	114.837	15
CALZATURE 2	549.999	30
CANCELLERIA 3	1.827.558	68
CARBURANTI AUTO 2	729.890	32
CARTA IN RISME 3	731.727	112
CONNETTIVITA' SOLE	1.779.419	1
COPERTURA ASSICURATIVA CATASTROFALE	18.154.125	1
DATA CENTER	55.771	1
DEFIBRILLATORI ESTERNI	117.207	13
DERRATE ALIMENTARI 2	3.631.780	13
DETERGENTI 2	1.100.430	36
DIVISE POLIZIA LOCALE 2	185.876	14
DPI 2	91.150	13
ECOTOMOGRAFI	2.463.908	16

Convenzione	Spesa Transata (€ Iva Inclusa)	Numero amm.ni aderenti
ENDOPROTESI CORONARICHE 2	5.991.252	12
ENERGIA ELETTRICA 5 EELL	4.314.373	34
ENERGIA ELETTRICA 6 AS	51.391.049	18
ENERGIA ELETTRICA 6 EELL	32.184.765	75
FACCHINAGGIO 3	7.035.012	25
FARMACI AVEC 3	4.805.059	6
FARMACI AVEN 2013-2017	158.656.901	4
FARMACI AVR 2013-2015	66.155.651	1
FARMACI E PARAFARMACI 2	292.329	3
FARMACI ESCLUSIVI 2014-2017	20.302.766	4
FARMACI FILGASTRIM	400.153	3
FOBT 2	2.289.347	9
GAS 3	178.889	3
GAS 5	18.891.003	10
GAS EELL 4	7.662.541	54
GESTIONE SI	11.939.739	7
GS ARPA 2	14.839.410	6
INSERZIONI QUOTIDIANI 3	2.255.733	20
LANCETTE PUNGIDITO 2 OSPEDALIERO	1.612.339	9
LAVORO TEMPORANEO	4.812.498	8
LAVORO TEMPORANEO 2	696.000	1
LENTI INTRAOCULARI	10.494.447	16
MASSA VESTIARIO 2	181.449	32
NOLEGGIO AUTO 3	4.385.751	14
NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE 3	2.981.626	12
NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 3	4.823.320	93
OSSIGENO TERAPIA	798.283	1
PACEMAKER AVEC	7.068.539	5
PANNOLINI PER NIDI	117.259	20
PC DESKTOP 5	2.301.580	128
PC NOTEBOOK 5	41.287	17
PC NOTEBOOK 6	107.283	12
POSTALIZZAZIONE NOTIFICHE 2	2.724.644	7
PRODOTTI CARTARII E MATERIALE PER COMUNITA' 2	7.454.164	48
PRODOTTI PER NUTRIZIONE ENTERALE	6.702.335	17
PROVETTE SOTTOVUOTO 2	2.486	2
PULIZIA UFFICI 3	124.144.864	148
RISTORAZIONE ASL IMOLA	8.939.700	1
SEGNALETICA 2	563.843	8
SERVICE NUTRIZIONE ENTERALE	12.132.895	10
SERVIZI DI RISCOSSIONE	34.651.602	17
SERVIZIO INDAGINE QUALITA' DEL TRASPORTO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	89.204	6
SISTEMI ANTIDECUBITO 2 - NOLEGGIO	297.273	5
SISTEMI DI BORDO 118	268.968	1
SISTEMI INFUSIONALI	305.916	4
SOMATROPINA 2	2.335.632	7
STRUMENTARIO CHIRURGICO	1.601.263	6
TELEFONIA FISSA E TRASMISSIONE DATI 1	623.906	30
TELEFONIA MOBILE 2	1.543.812	286
TERMINALI TETRA 2	39.995	4
TPER 2	449.028	5
TRASPORTO SCOLASTICO 2	831.542	5
TRASPORTO SCOLASTICO - COMUNI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA	1.732.591	7
VACCINI 6	1.456.938	8
VACCINI ANTINFLUENZALE 2013/2014	3.837.451	15
VACCINI ANTINFLUENZALI 2012-2013	3.458	1
VACCINO MENINGO PEDIATRICO	10.241	3
VACCINO PAPILOMA VIRUS 3	643.643	1

Convenzione	Spesa Transata (€ Iva Inclusa)	Numero amm.ni aderenti
VACCINO PAPILLOMA VIRUS 3-CT	178.756	6
VIGILANZA 3	4.858.905	16
VIGILANZA 4	2.578.127	7
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>709.210.077</b>	

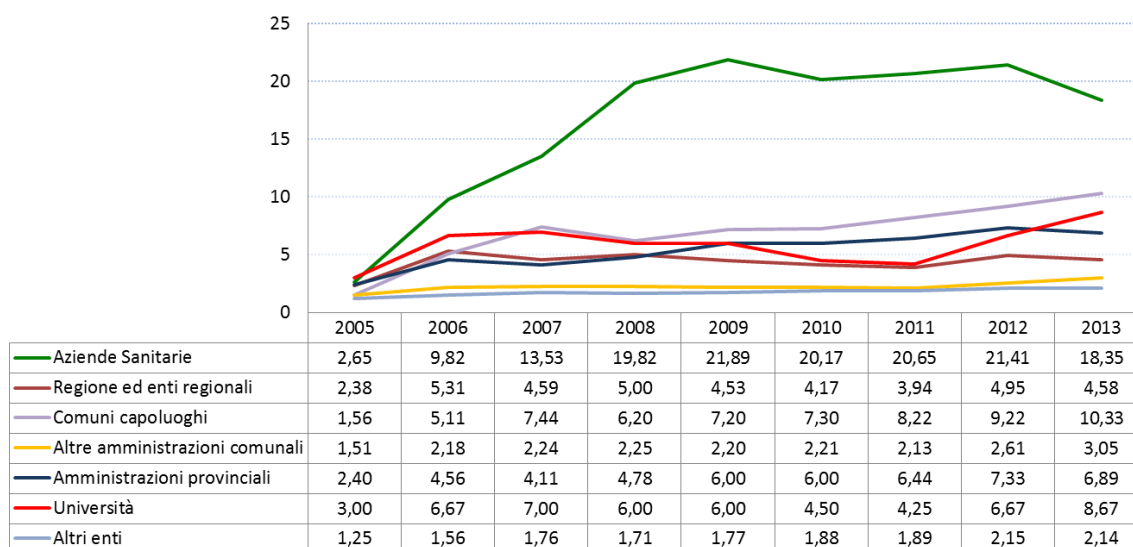
Dal punto di vista dell'utilizzo, le Aziende Sanitarie costituiscono tradizionalmente i maggiori utilizzatori delle convenzioni di Intercent-ER, come sintetizza il grafico sotto riportato, in cui viene rappresentata la distribuzione degli ordinativi per importi e tipologia di Enti nel periodo in esame. Come previsto nel corso della relazione gestionale 2012, le Aziende Sanitarie hanno incrementato la spesa transata rispetto all'anno precedente grazie soprattutto all'adesione alle Convenzioni medicinali AVEN e AVR. Particolarmente positivo è il dato degli Enti Locali che ha ampiamente superato i 160 milioni di euro raggiunto principalmente grazie all'adesione alla iniziative di gara Pulizia 3 e Riscossione tributi locali. La già citata Convenzione Pulizia 3 insieme alla Convenzione Servizi di sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva di sistemi informativi e di sistemi di Business Intelligence sono i principali fattori di spesa per l'ente Regione e gli enti regionali.

Figura 1 – La spesa transata degli Enti aderenti dal 2005 al 2013 per tipologia



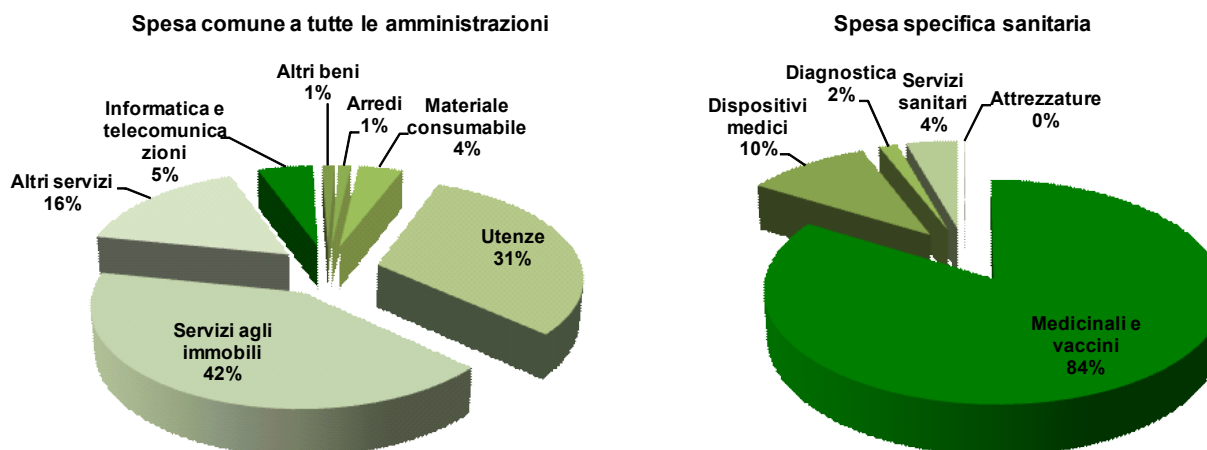
Sotto il profilo del numero medio di convenzioni quadro utilizzate, a fronte della sostanziale stabilità degli Enti obbligati, si è registrata una decisa crescita dell'utilizzo da parte degli enti locali, in particolare dei comuni capoluogo.

Figura 2– Numero medio di adesioni degli enti alle convenzioni dal 2005 al 2013 per tipologia



Come si evince dai grafici sotto riportati, nel 2013 la categoria servizi agli immobili (grazie alle adesioni alle Convenzioni Pulizia uffici 3, Facchinaggio e Vigilanza) rappresenta la quota principale di spesa comune mentre alta risulta la spesa per altri servizi, su cui si incentra la spesa per i servizi di riscossione. La spesa specifica sanitaria vede la categoria farmaci e vaccini come categoria di spesa preponderante (grazie alle adesioni alle Convenzioni gare farmaci AVEN e AVR e gare farmaci regionali in esclusiva).

Figura 3– Distribuzione categorie di spesa anno 2013



#### 1.4. Andamento degli indicatori di performance

La convenzione operativa fra la Regione Emilia-Romagna ed Intercent-ER prevede che la performance dell’Agenzia sia valutata sulla base di indicatori specifici, oggettivi e misurabili. Di seguito si riporta l’andamento di quelli principali a partire dal 2005 e in relazione agli obiettivi definiti per il 2013 nel Piano di Attività:

Tabella 6 - Valore indicatori di performance

Parametro	2008	2009	2010	2011	2012	2013	
	Risultato effettivo	Risultato effettivo	Risultato effettivo	Risultato effettivo	Risultato effettivo	Obiettivo	Risultato effettivo
Spesa affrontata (SA)	884.665	1.223.828	1.448.251	1.509.945	1.543.610	<b>1.700.000</b>	<b>1.706.514</b>
Risparmio Potenziale (RP)	142.802	171.198	197.856	219.061	225.945	<b>240.000</b>	<b>244.235</b>
Valore della spesa transata (VT)	419.317	1.124.636	812.173	467.620	382.902	<b>800.000</b>	<b>709.210</b>
Risparmio Reale (RR)	67.510	142.109	132.214	79.304	59.175	<b>115.000</b>	<b>103.172</b>

Dati in migliaia di Euro

Gli obiettivi sono stati raggiunti con eccezione del valore della spesa transata (VT) e del conseguente livello del Risparmio reale (RR). Lo scostamento rispetto al target è riconducibile principalmente a due cause. Da un lato, la Convenzione relativa alla "riscossione tributi" non ha registrato le adesioni preventivate in quanto, nella seconda parte dell'anno, è intervenuta una modifica normativa che ha consentito alle Amministrazioni pubbliche di prorogare l'affidamento del suddetto servizio a Equitalia. Dall'altro, le quattro Aziende Sanitarie della Romagna (ora Azienda unica) hanno valutato di rinviare al 2014 l'adesione alla Convenzione per la fornitura di farmaci, a seguito della costituzione dell'Azienda sanitaria unica della Romagna.

Oltre agli indicatori principali, il Piano di attività 2013 prevedeva anche il monitoraggio di due indicatori supplementari: gli enti registrati e il numero di Convenzioni aggiudicate. Inoltre, il Piano di attività per l'anno 2013, a seguito delle modifiche introdotte con i decreti *spending review* e con la legge stabilità, in aggiunta agli indicatori previsti dalla Convenzione operativa, aveva introdotto il nuovo indicatore del numero di fornitori abilitati al Mercato elettronico. Tali obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

Tabella 7 – Valore indicatori supplementari

Parametro	2008	2009	2010	2011	2012	2013	
	Risultato	Risultato	Risultato	Risultato	Risultato	Obiettivo	Risultato
Enti registrati	539	638	674	715	772	810	<b>824</b>
Numero convenzioni attivate	22	29	29	29	26	-	<b>36</b>
N fornitori abilitati al Mercato Elettronico*						350	<b>384</b>

\* Il numero riportato comprende anche i fornitori abilitati al SDA farmaci



### **1.5. MODIFICA DELLA LEGGE REGIONALE 11/2004**

La legge regionale n. 17/2013, di recente emanazione, contiene significative modifiche alla legge regionale n. 11/2004 “Sviluppo regionale della società dell’informazione” che hanno attribuito ad Intercent-ER nuove importanti funzioni in materia di dematerializzazione del ciclo degli approvvigionamenti. In particolare la norma prevede:

- l’istituzione del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo (SiCiPa-ER), il cui sviluppo è stato affidato all’Agenzia Intercent-ER. L’informatizzazione del ciclo ordine-documento di trasporto-fattura consentirà di raggiungere importanti risultati in termini di efficienza ed efficacia del processo di liquidazione e pagamento delle fatture, risparmi per la gestione e conservazione dei documenti, trasparenza dei pagamenti. In particolare per quanto attiene alla fatturazione elettronica, in piena sintonia con la normativa statale e comunitaria, la legge identifica Intercent-ER come intermediario per gli enti regionali e gli enti del sistema sanitario regionale e, previa sottoscrizione di specifici accordi, per tutte le Amministrazioni del territorio;
- l’obbligo per gli enti regionali e gli enti del sistema sanitario regionale di effettuare esclusivamente gare in maniera telematica attraverso il sistema che verrà sviluppato da Intercent-ER. Tale sistema sarà inoltre messo a disposizione di tutte le Amministrazioni del territorio che intendano utilizzarlo per lo svolgimento di proprie iniziative di gara;
- per gli approvvigionamenti di valore inferiore alla soglia comunitaria, l’obbligo per gli enti regionali e le Aziende del sistema sanitario regionale di utilizzare il mercato elettronico di Intercent-ER;
- l’esplicita menzione e la regolamentazione dei nuovi strumenti di e-procurement previsti dal Codice dei Contratti pubblici e dal relativo Regolamento attuativo, con particolare riferimento al Sistema Dinamico di Acquisto e all’Accordo Quadro.

Per quanto riguarda le disposizioni relative ai primi due punti, la norma prevede che la Giunta Regionale definisca i tempi e le modalità tecniche per l’attuazione dei nuovi strumenti.

Le prescrizioni introdotte dalla norma richiederanno nel 2014 un intenso sforzo per adeguare l’organizzazione, le procedure e gli strumenti dell’Agenzia alle nuove funzioni attribuitele con l’obiettivo di consentire, a partire dal 2015, la piena operatività di tutti i servizi previsti.

### **1.6. DEMATERIALIZZAZIONE DEL CICLO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI**

Coerentemente con gli obiettivi della legge regionale 17/2013 e più in generale con le strategie di dematerializzazione e innovazione definite dalla Giunta Regionale, Intercent-

ER ha posto le basi per il conseguimento della completa de materializzazione del ciclo degli acquisti. Le principali azioni svolte sono state:

### **1.7. Sviluppo dell'e-procurement**

Per supportare adeguatamente il processo di informatizzazione delle procedure di acquisto, l'Agenzia Intercent-ER ha aggiudicato a fine anno una gara per l'**acquisizione di una nuova piattaforma di e-procurement** che consentirà di conseguire importanti obiettivi:

1. Sviluppo delle funzionalità per consentire il pieno ed efficace utilizzo di tutti gli strumenti di negoziazione elettronica;
2. Integrazione della piattaforma con i sistemi informativi regionali (FeDeRa, PaRER, Doc ER);
3. Adeguamento dell'infrastruttura per supportare l'aumento dei volumi delle transazioni conseguente all'entrata in vigore dei decreti *spending review* e della l.r. 17/2013.

L'entrata in esercizio della nuova piattaforma, prevista per il terzo trimestre 2014, oltre a consentire di cogliere gli obiettivi descritti, comporterà una sensibile riduzione dei costi di gestione anche grazie al fatto che essa verrà ospitata nel Data Center della Regione.

Ad inizio 2014 verrà messa in esercizio una nuova versione del portale informativo che sarà reso coerente con gli standard e le direttive regionali in materia di comunicazione via web.

Le criticità presenti nell'attuale piattaforma di e-procurement gestita da Intercent-ER, già evidenziate nel Piano di attività per l'anno 2013, e la non economicità di mettere in campo soluzioni correttive di breve periodo non hanno permesso all'Agenzia di sostenere la dematerializzazione delle totale delle proprie procedure di gara, limitando di fatto le esperienze realizzate nell'anno alle seguenti:

- nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA), istituito dall'Agenzia nel corso del 2012, nel corso del 2013 si è svolto il confronto concorrenziale *on line* per la gara Medicinali AVEN 2012 e per il per un valore di oltre 750 milioni, IVA esclusa;
- nell'ambito delle procedure informatizzate di gara, è stata realizzata la procedura per la fornitura di Personal Computer desktop 6, dei dispositivi opzionali e dei servizi connessi, per un importo complessivo di euro € 7.137.000,00, IVA inclusa.

### **1.8. Mercato elettronico**

In linea con le disposizioni normative in materia di *spending review*, è stato pubblicato un nuovo bando di abilitazione per il mercato elettronico regionale, innovativo strumento di e-procurement per le imprese interessate a diventare fornitrici della pubblica amministrazione.

Il nuovo bando di Intercent-ER, offre rispetto al passato, importanti novità:

- è stato decisamente ampliato il numero delle categorie messe a disposizione delle Amministrazioni e delle Imprese, rendendo disponibile lo strumento su tutte le esigenze di spesa ad eccezione di farmaci, energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento, servizi di telefonia fissa e mobile in relazione ai quali è obbligatorio il ricorso alle convenzioni quadro;
- sono state implementate le funzionalità del sistema che consentono oggi di svolgere tutte le operazioni in maniera telematica, inclusa la stipula dei contratti;
- è stata data la possibilità alle imprese di poter inserire a sistema il possesso di certificazioni di qualità, di sostenibilità ambientale e di sostenibilità sociale.

Al 31 dicembre 2013 le imprese complessivamente abilitate al sistema sono 384.

### **1.8.1. Completamento e avvio in esercizio del Nodo di Interscambio Regionale**

L'Agenzia ha provveduto al completamento del nucleo principale dei servizi di trasporto ed integrazione con la conservazione sostitutiva sul ParER dei documenti, da offrire, con modalità differenziate, a tutti i soggetti pubblici interessati. Il Nodo consente oggi ad Intercent-ER di supportare i soggetti pubblici nell'attuare la dematerializzazione dei processi connessi al ciclo passivo, sollevandoli da molte operazioni di cui altrimenti dovrebbero farsi carico singolarmente. Il Nodo, anche grazie all'integrazione con ParER:

- gestisce la movimentazione di tutti i documenti;
- effettua la validazione dei documenti movimentati, verificandone la coerenza con gli standard previsti;
- si interfaccia con eventuali altri sistemi, fornendo i servizi di traduzione da/a altri formati e di connessione con altri protocolli;
- provvede alla validazione delle firme elettroniche e delle marche temporali;
- assicura la conservazione a norma delle fatture elettroniche ricevute dai soggetti pubblici serviti e delle fatture passive cartacee da questi dematerializzate, e l'archiviazione digitale degli altri documenti.

Il primo progetto di intervento è stato focalizzato sul Magazzino Unico dell'Area Vasta Emilia Nord, considerato quale snodo centrale cui è affidato il compito di gestire i flussi documentali con i fornitori per tutte le merci in entrata verso le 4 Aziende USL e le 3 Aziende Ospedaliere dell'Area Vasta.

Il naturale punto di avvio del progetto è stata l'Azienda USL di Reggio Emilia, cui è affidata la gestione del Magazzino e presso la quale è stato condotto un articolato intervento, a partire dai sistemi informativi e dagli applicativi gestionali, con l'obiettivo di pervenire alla completa dematerializzazione dei processi di fatturazione attiva e passiva. Tale obiettivo è stato pienamente raggiunto e, a partire dalle fatture relative al mese di ottobre 2013, il Magazzino emette solo fatture e note di credito elettroniche ed è in grado di ricevere e gestire fatture elettroniche.

Per consentire l'immediata eliminazione del flusso "tradizionale" - anticipando i tempi necessari alla totalità dei fornitori per adeguarsi all'innovazione - è stato inoltre approntato un sistema per l'acquisizione digitale delle fatture cartacee che, entrando in produzione a partire dal mese di gennaio 2014, consentirà la completa dematerializzazione anche del processo di fatturazione passiva.

Tutte le innovazioni descritte sono state realizzate e portate in produzione, con la medesima tempistica, anche presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia.

Il prossimo passaggio prevede l'estensione del progetto sia in senso "geografico" - a tutte le altre Aziende di Area Vasta, a partire (nel mese di febbraio) dalle due Aziende di Modena - sia in senso "processistico", ampliando i documenti interessati, a partire dall'ordine.

### **1.8.2. Partecipazione al progetto europeo eSENS**

Il progetto e-SENS (Electronic Simple European Networked Services) è un progetto pilota, istituito dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma CIP (Competitiveness and Innovation Framework Program), con lo scopo di consolidare, migliorare ed estendere i principali componenti identificati e sviluppati nei precedenti progetti europei (tra cui PEPPOL) per costituire le fondamenta di un'infrastruttura europea distribuita di servizi.

L'Agenzia partecipa allo sviluppo di un pilota dedicato all'e-Procurement. In particolare Intercent-ER, insieme ad AVCP e Consip, ha avanzato una proposta di Progetto Pilota relativa all'implementazione di modalità innovative per la gestione del catalogo elettronico, sia nella fase di gara che nella gestione contrattuale. Il pilota verrà realizzato fra la fine del 2014 e l'inizio del 2015.

I principali risultati di e-SENS saranno riutilizzati a supporto dell'innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni, per lo sviluppo del framework di interoperabilità del Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione di cui al D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e per il relativo allineamento all'European Interoperability Framework, previsto dall'Agenda Digitale Europea all'Action 26.

## **1.9. INIZIATIVE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE**

Nel 2013 Intercent-ER ha confermato il proprio impegno in materia di sostenibilità, sviluppando nuove iniziative di gara sostenibili e nuove attività per promuovere gli aspetti ambientali e sociali negli acquisti pubblici.

Nello specifico, in relazione al tema del Green Public Procurement (GPP) sono state realizzate dieci iniziative di acquisto all'insegna dell'eco-sostenibilità e sono stati consolidati i rapporti di collaborazione, condivisione e scambio di buone pratiche con altri Enti, attraverso la partecipazione a tavoli di lavoro e a eventi in ambito nazionale e

regionale. In particolare, nel corso del 2013 sono state aggiudicate le seguenti Convenzioni con caratteristiche di sostenibilità ambientale:

Tabella 8 - Iniziative di acquisto con requisiti di sostenibilità ambientale (anno 2013)

Iniziative di acquisto sostenibili	Requisiti ambientali
<b>Abbonamenti annuali agevolati Tper 2</b>	Alcuni lotti prevedono elementi di sostenibilità ambientale relativi agli imballaggi e al confezionamento dei prodotti
<b>Automezzi 3</b>	La fornitura rispetta i CAM (Criteri Ambientali Minimi) afferenti alla categoria "veicoli adibiti al trasporto su strada", per quanto riguarda le caratteristiche minime che i mezzi devono possedere. Inoltre e' previsto il noleggio di mezzi elettrici
<b>Energia elettrica 6</b>	E' prevista la facoltà di attivare, al momento dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, l'opzione verde, che prevede la certificazione di provenienza dell'energia adoperata da fonte rinnovabile (idroelettrica, eolica, solare, biomassa)
<b>Lavandolo ASL Piacenza</b>	La fornitura prevede l'utilizzo di detersivi a ridotto impatto ambientale per il lavaggio della biancheria secondo il Training Toolkit Europeo, l'impiego di autoveicoli ed automezzi a basse emissioni di gas inquinanti e il ricorso a una percentuale di imballaggi riciclati o riciclabili
<b>Noleggio auto con conducente 3</b>	La convenzione prevede l'utilizzo di auto con motore a metano, motore a GPL e motore a gasolio dotato di FAP
<b>Prodotti cartari, detersivi e materiale per comunità 2</b>	Sono stati applicati i CAM (Criteri Ambientali Minimi) previsti per la categoria merceologica "prodotti per l'igiene". In particolare, nel lotto 1 è prevista la fornitura di carta ad uso igienico-sanitario riciclata all'85%, nel lotto 2 sono inclusi prodotti detersivi a ridotto impatto ambientale e il lotto 3 contiene alcuni articoli in materiale riciclato, naturale o completamente riciclabile.
<b>PC Notebook 6</b>	I PC in Convenzione sono muniti di etichetta ecologica di tipo I e rispondono alla certificazione Energy Star 5.0
<b>Segnaletica 2</b>	E' prevista la fornitura di prodotti con caratteristiche ambientali (utilizzo di materiale riciclato, vernicianti privi di sostanze pericolose, COV e ftalati)
<b>Sonde cateteri e tubi ad uso ospedaliero e territoriale</b>	Alcuni lotti prevedono elementi di sostenibilità ambientale relativi agli imballaggi e al confezionamento dei prodotti
<b>Vigilanza 4</b>	La procedura prevede l'utilizzo di mezzi a ridotto impatto ambientale nell'ambito della prestazione del servizio
<b>Magazzino Unico Romagna</b>	I criteri premianti prevedevano ampio risalto alle soluzioni di efficientamento energetico
<b>Illuminazione pubblica per il Comune di Codigoro</b>	Sono stati applicati i CAM (Criteri Ambientali Minimi) previsti per la categoria merceologica "Illuminazione pubblica".

Tra le iniziative sopra descritte - due in più rispetto al 2012 -, alcune sono improntate a un grado di compatibilità ambientale particolarmente elevato e integrano i Criteri Ambientali Minimi (CAM) elaborati dal Ministero dell'Ambiente per la categoria merceologica di riferimento. I CAM ministeriali sono stati applicati, in particolare, nella Convenzione per

l'acquisto e il noleggio di automezzi e in quella per la fornitura di prodotti cartari, detergenti e materiale per comunità. Nella Convenzione "Segnaletica 2", inoltre, sono stati mutuati, ove possibile, i CAM per la categoria merceologica Arredi.

Dal punto di vista della partecipazione a gruppi di lavoro, inoltre, Intercent-ER ha proseguito la sua partecipazione ai tavoli di lavoro ministeriali per l'aggiornamento e adeguamento dei CAM, nonché al Gruppo "Acquisti verdi del Coordinamento Agende 21 Locali Italiane". Inoltre, nel corso del 2013 l'Agenzia è intervenuta a diversi incontri e convegni (ad es. nell'ambito della fiera Ecomondo e della forum Compraverde-BuyGreen) per presentare la propria esperienza nell'ambito della sostenibilità.

Anche nel 2013 l'Agenzia ha elaborato il proprio report analitico annuale sui benefici ambientali ottenuti, contenente valori sugli indicatori di risultato attribuiti alle iniziative "verdi", confrontati con i risultati raggiunti negli ultimi anni. Tra i principali risultati, riferiti all'intero anno 2012, si stima che grazie alle iniziative di Intercent-ER vi sia stata una riduzione annuale delle emissioni di anidride carbonica pari a oltre 4.500 tonnellate e che siano stati salvati circa 15.000 alberi. Più in dettaglio, le PA del territorio hanno acquistato:

- energia rinnovabile per 13.295.000 KWh, con un risparmio di anidride carbonica pari a 3.057 tonnellate;
- 1.200 tonnellate di carta riciclata (tra cancelleria e prodotti igienico-sanitari), "salvando" più di 14.000 alberi;
- 42 tonnellate di detergenti con imballaggi riciclati.
- arredi scolastici che hanno comportato un risparmio di 10,2 tonnellate di CO2, grazie alla ottimizzazione dei percorsi di consegna e all'utilizzo di mezzi a più ridotto impatto ambientale.

L'analisi ha evidenziato che, rispetto al 2011, i dati del 2012 relativi alla riduzione di emissioni di anidride carbonica hanno registrato un sensibile incremento (+66%). Su tale variazione incide quasi integralmente all'incremento degli ordinativi di energia verde (di gran lunga la categoria merceologica che più incide sui benefici ambientali): mentre nel 2011 un solo Ente aveva ordinato energia sostenibile, nel 2012 tali enti sono saliti a tre.

Sul versante della valorizzazione degli aspetti sociali negli acquisti pubblici (Social Responsible Public Procurement – SRPP), Intercent-ER si è impegnata a proseguire nel percorso intrapreso nel triennio precedente, introducendo ove possibile clausole di carattere etico nelle procedure di gara. In particolare, nel 2013 sono state aggiudicate le seguenti procedure:

*Tabella 9 - Iniziative di acquisto con requisiti di sostenibilità sociale (anno 2013)*

Iniziative di acquisto sostenibili	Requisiti sociali
<b>Postalizzazione notifiche 2</b>	Per il lotto 1 è previsto che il fornitore, nello svolgimento dei servizi e/o parte di essi, privilegi l'utilizzo di Coop Sociali di tipo B.
<b>Prodotti cartari, detergenti e materiale</b>	Come clausola di esecuzione contrattuale, è stata richiesta

<b>per comunità 2</b>	all'aggiudicatario l'applicazione degli standard sociali minimi in materia di diritti umani lungo tutta la catena di fornitura.
<b>Vigilanza 4</b>	La Convenzione prevede, in caso di cambio appalto, l'assorbimento del personale coinvolto

In continuità con il percorso avviato, accanto al consolidamento delle azioni sul GPP, nel 2013 è stato realizzato anche un piano biennale per lo sviluppo del Social procurement (SRPP), articolato in linee d'azione prioritarie e obiettivi specifici. In particolare, tale piano ha previsto:

- la definizione di una soluzione organizzativa per la valutazione delle opportunità, in termini di SRPP e GPP, nella definizione di bandi e capitolati di gara, con la formalizzazione di uno step per vagliare preliminarmente il "potenziale di sostenibilità" di ogni procedura;
- l'identificazione di un set di requisiti «social» significativi per la qualificazione al Mercato Elettronico dei fornitori abilitati;
- un'attività di monitoraggio e condivisione delle buone pratiche con i diversi stakeholder interni e esterni all'Agenzia, caratterizzata da una rilevazione costante delle esperienze più significative in ambito internazionale, nazionale e regionale;
- il supporto alla progettazione di attività e strumenti formativi finalizzati a rafforzare le competenze interne e le professionalità di Intercent-ER su tali tematiche.

Più nello specifico, rispetto a quest'ultimo punto, è stato definito un piano formativo per tutti i dipendenti dell'Agenzia, con la predisposizione di un calendario degli incontri e lo studio della composizione dei gruppi di partecipanti, con l'inizio dell'attività formativa prevista per il mese di gennaio 2014. Il piano ha previsto anche la progettazione e la realizzazione dei materiali d'aula e di una "cassetta degli attrezzi". Tale kit di strumenti, messo a disposizione degli operatori dell'Agenzia già negli ultimi mesi del 2013, è comprensivo di strumenti nuovi – rispetto quelli usati in precedenza - e «trasversali», non vincolati a specifiche categorie: è il caso del codice etico per i fornitori e delle modalità di controllo e monitoraggio per il presidio dei criteri sociali lungo la catena di fornitura.

#### **1.10. BANDO GIOVANI COPPIE**

Nel corso del 2013, Intercent-ER ha continuato la collaborazione al Programma "Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari" con la Direzione Generale programmazione territoriale e negoziata, intese. Relazioni europee e relazioni internazionali. Il Programma, promosso dalla Regione Emilia-Romagna, intendeva supportare le giovani coppie ed altre tipologie di nuclei familiari nell'acquisto della prima casa anche attraverso un patto di futura vendita, dopo un periodo di locazione o assegnazione in godimento di massimo quattro anni.

In particolare, l'Agenzia ha gestito il sistema informativo che ha consentito alle imprese edili di offrire gli immobili oggetto del finanziamento e alle giovani coppie di presentare la richiesta di finanziamento.

Intercent-ER ha supportato nel 2013 la pubblicazione e la gestione di un bando, dove la fase di presentazione delle richieste di contributo si è svolta in modo continuativo, al fine di favorire gli Operatori Economici e i nuclei familiari appartenenti al territorio del cratere del terremoto.

#### **1.11. ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE**

Nel corso del 2013 le attività di comunicazione dell'Agenzia sono state orientate al miglioramento dell'efficacia, della completezza e della omogeneità delle informazioni diffuse all'esterno, in particolar modo ad Amministrazioni e imprese. Tale obiettivo generale è stato perseguito attraverso una profonda revisione di alcuni processi/azioni di comunicazione e tramite lo sviluppo, in particolare, di tre differenti linee di attività:

- standardizzazione dei principali documenti di comunicazione (esterna e interna) dell'Agenzia e revisione di alcuni processi informativi, al fine di incrementare la trasparenza, la condivisione e l'omogeneità delle informazioni diffuse;
- promozione degli strumenti di e-procurement, e in particolare del nuovo Mercato Elettronico, anche attraverso la partecipazione ad eventi di rilievo nazionale.
- potenziamento della comunicazione online, tramite la riprogettazione di alcuni strumenti informativi, la creazione di nuove sezioni web sul portale e un maggior presidio dello stesso, nonché la progettazione del nuovo portale informativo.

#### **1.12. Standardizzazione della documentazione e revisione dei processi informativi**

Al fine di accrescere la trasparenza e la completezza delle informazioni diffuse ai propri pubblici di riferimento, nel corso del 2013 Intercent-ER si è impegnata ad assicurare maggiore visibilità sia alla propria programmazione generale delle attività, sia allo stato di avanzamento delle singole iniziative. A tale scopo, nella prima parte dell'anno è stata progettata e implementata una nuova sezione web dedicata alla programmazione delle attività, in cui è riportato l'elenco delle iniziative di acquisto che l'Agenzia si propone di effettuare per l'anno in corso. La pubblicazione della programmazione delle gare e del relativo stato di avanzamento, ripartito tra spesa specifica sanitaria e spesa comune, fornisce un supporto sia della pianificazione degli acquisti da parte delle P.A. del territorio che della partecipazione ai bandi di gara da parte degli operatori economici.

Una seconda linea di attività ha riguardato l'analisi, la revisione e la standardizzazione della documentazione interna ed esterna di Intercent-ER. In quest'ambito, tutti i documenti legati al processo di acquisto (dall'indizione della procedura di gara all'attivazione della Convenzione) sono stati sistematizzati e messi a disposizione di tutti i funzionari dell'Agenzia tramite il sistema "Gestione Attività", il nuovo applicativo interno utilizzato per



gestire le procedure di gara e monitorarne lo stato di avanzamento. Per accompagnare i collaboratori di Intercent-ER nell'utilizzo del nuovo software è stata anche predisposta un'apposita Guida d'uso.

L'attività di standardizzazione si è inoltre concentrata sulla progettazione di un nuovo format per le pagine informative del portale dedicate a bandi e convenzioni, nonché sulla omogeneizzazione dei layout della relativa documentazione di gara. Dalla seconda metà del 2013, pertanto, tutta la documentazione pubblicata sul portale di Intercent-ER risponde a precisi standard grafici e comunicativi.

L'attività di standardizzazione e omogeneizzazione, finalizzata sia a una maggiore efficacia della comunicazione esterna sia a una maggiore condivisione interna delle informazioni, ha anche comportato una ri-progettazione dei flussi informativi interni. In particolare, sono stati definite nuove mappe di processo per le seguenti procedure:

- pubblicazione di nuovi bandi di gara su Gazzette Ufficiali e quotidiani;
- pubblicazione di nuovi bandi di gara sul portale Intercent-ER;
- pubblicazione di nuove Convenzioni sul portale Intercent-ER.
- gestione dei controlli e sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario per le Convenzioni;
- gestione dei controlli e sottoscrizione dei contratti con l'aggiudicatario per gli Accordi di servizio;
- inserimento di criteri di GPP/SRPP nelle procedure di gara di spesa comune e sanitaria;
- inserimento di criteri di GPP/SRPP negli accordi di servizio.

### **1.13. Promozione servizi di e-procurement**

A seguito della pubblicazione del nuovo Bando di Abilitazione per il Mercato Elettronico Beni e Servizi, nella seconda parte dell'anno una parte rilevante delle attività di comunicazione dell'Agenzia è stata dedicata alla promozione di tale strumento, con la predisposizione di un vero e proprio piano di "lancio".

Tra le azioni previste dal piano, è stata innanzitutto progettata e implementata una specifica sezione web, con l'obiettivo di descrivere lo strumento, le sue modalità di funzionamento, i vantaggi per le Amministrazioni e le imprese. È stata poi messa in campo un'intensa attività di promozione e informazione sul nuovo Bando, attraverso:

- l'invio di mail informative "dedicate" alle P.A. del territorio, alle imprese e alle Associazioni di categoria regionali;
- la predisposizione di news da pubblicare sui portali regionali (Intercent-ER, ERMES, E-R Imprese, ecc.);

- la redazione di comunicati stampa e di articoli di approfondimento sull'iniziativa per riviste specializzate (es. Econerre).

Per promuovere lo strumento e supportarne l'utilizzo da parte dei due target di utenza (P.A. e imprese), è stato inoltre organizzato un ciclo di incontri informativi/formativi. In particolare, a fine 2013, sono stati organizzati 3 incontri per le P.A. del territorio regionale presso l'Agenzia (per un totale di 95 partecipanti) e 2 incontri per le imprese, in collaborazione con Unioncamere Emilia-Romagna (sedi di Bologna e Ravenna, per un totale di quasi 200 partecipanti). Ulteriori appuntamenti sono stati fissati per i primi mesi del 2014.

Un supporto tecnico specializzato è stato inoltre fornito dagli operatori del Call Center, che anche per tutto il 2013 hanno continuato a rispondere alle richieste dirette degli utenti.

#### **1.14. Potenziamento della comunicazione on line**

La terza linea di azione del 2013 riguarda gli interventi legati allo sviluppo dei processi comunicativi online, per migliorare la qualità delle relazioni con i propri stakeholder e quella dei servizi erogati.

In questo contesto, si è proceduto innanzitutto alla rivisitazione di alcuni strumenti informativi, quali la newsletter Intercent-ER Magazine, che è stata snellita e resa più agevole. Come già accennato nel paragrafo 1.6.1, inoltre, per le pagine informative del portale relative a Bandi e Convenzioni sono stati creati due nuovi specifici format.

In secondo luogo, per informare in maniera puntuale su servizi o filoni di attività di recente attivazione, sono state progettate e implementate nuove sezioni informative del portale. Oltre alle già citate aree sulla programmazione delle attività e sul mercato elettronico, è stata realizzata un'ulteriore sezione web sul Sistema a Rete. L'attivazione delle diverse sezioni, e in particolare di quella relativa alla programmazione attività, è stata di volta in volta seguita da un'attività promozionale online, tramite la pianificazione di campagne dedicate per P.A. e imprese finalizzate a dare visibilità alle iniziative e invitare alla consultazione.

L'attività redazionale e l'aggiornamento del portale [www.intercent.it](http://www.intercent.it) sono stati poi come sempre affiancati dal tradizionale invio di "news in tempo reale", comunicazioni telematiche inviate a enti pubblici e fornitori in occasione dell'attivazione di nuove iniziative di gara o di altre esigenze di comunicazione, contenenti informazioni specifiche sugli aspetti più rilevanti. Specifiche azioni promozionali sono state inoltre realizzate per affiancare alcune iniziative di acquisto (come, ad esempio, le Convenzioni per il Gas naturale e l'Energia elettrica), per favorire l'adesione delle P.A. regionali.

Nel corso dell'anno, infine, è stata realizzata – in collaborazione con la cabina di regia per comunicazione web della Regione - la progettazione del **nuovo portale informativo di Intercent-ER**. Il nuovo portale, che andrà online nella prima metà del 2014, rinnoverà profondamente la comunicazione online dell'Agenzia, rendendola più moderna, efficace e fruibile. L'impostazione grafica e stilistica del nuovo portale, inoltre, sarà pienamente

coerente con gli standard definiti dalla Regione Emilia-Romagna per i propri siti web regionali.

### **1.15. Altre attività di comunicazione**

Oltre alle tre linee di intervento delineate, anche nel 2013 è stato garantito il presidio di altre attività di comunicazione, quali il monitoraggio sullo stato di adesione e utilizzo del portale Intercent-ER. L'analisi periodica sull'andamento delle registrazioni alla piattaforma e dei comportamenti d'acquisto degli Enti del territorio ha permesso infatti di monitorare il grado di copertura regionale, provinciale e comunale, fornendo dati utili per calibrare eventuali azioni di sensibilizzazione.

A inizio 2013, sono stati inoltre elaborati i dati della quarta indagine di customer satisfaction progettata, predisposta e inviata ai 268 Enti Locali che hanno acquistato nel corso dell'anno precedente. Condotta attraverso la somministrazione di un questionario online, anche per questa edizione l'indagine ha inteso rilevare il tasso di soddisfazione dell'utenza rispetto ad aree quali l'utilizzo del portale e dei servizi dell'Agenzia, la sostenibilità degli acquisti e altre iniziative specifiche, anche al fine di individuare eventuali variazioni. In particolare, il 98% degli enti rispondenti ha giudicato "soddisfacente" o "molto soddisfacente" l'esperienza di acquisto effettuata con Intercent-ER.

Nel corso dell'anno, inoltre, Intercent-ER è intervenuta in numerosi convegni ed eventi sul territorio nazionale per presentare la propria esperienza quale best practice come centrale di committenza regionale. In particolare, tra gli incontri che si sono tenuti nel 2013, si segnala che l'Agenzia ha ospitato il 2° Tavolo tecnico delle centrali di acquisto italiane e ha accolto una delegazione istituzionale croata – guidata dal Vice Ministro della Sanità – interessata a studiare il modello della Regione Emilia-Romagna nell'ambito degli acquisti sanitari.

Infine, fra le attività media relations, si è consolidato il rapporto di collaborazione con l'Agenzia Informazione e Comunicazione della Giunta per il lancio di alcuni comunicati stampa in occasione di importanti iniziative (quali, ad esempio, la visita della delegazione croata, indicatori di risultato e il protocollo di intesa con ARCA Lombardia).

### **1.16. RAPPORTI CON ALTRE CENTRALI DI ACQUISTO**

#### **1.17. Tavolo Tecnico Nazionale delle Centrali di Committenza**

Le continue evoluzioni normative in materia di appalti e il susseguirsi di interventi in materia di *spending review* rendono sempre più pressante l'esigenza di coordinamento fra le centrali di acquisto presenti sul territorio nazionale. Per tale motivo Intercent-ER si è fatto promotore, insieme a Consip e a ARCA Lombardia, dell'istituzione di un Tavolo Tecnico Nazionale delle Centrali di Committenza. Il Tavolo rappresenta un'occasione di

confronto e dibattito aperto su strategie e iniziative nel Public Procurement al fine di stimolare una concreta collaborazione tra le Centrali di Committenza a livello nazionale e scambiare conoscenze ed esperienze in tema di ottimizzazione della spesa pubblica e di creazione di valore per il sistema produttivo.

Gli obiettivi che il Tavolo si è posto prevedono fra l'altro:

- la definizione di proposte per aumentare l'incidenza delle centrali di acquisto sulla spesa pubblica per beni e servizi, anche attraverso un più puntuale coordinamento della programmazione delle iniziative di gara;
- la condivisione di strategie di gara e *best practice* riguardanti le principali categorie merceologiche;
- l'identificazione di proposte normative o regolamentari che possano aumentare l'efficacia del procurement pubblico;
- l'individuazione di possibili sinergie di carattere organizzativo e informatico.

#### **1.18. Protocollo d'intesa con l'Agenzia regionale Centrale acquisti della Lombardia (ARCA)**

Nel luglio 2013, infine, l'Agenzia ha stipulato un protocollo di intesa con l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) che ha le seguenti finalità:

- implementare e favorire la rete delle centrali di acquisto;
- facilitare lo scambio di conoscenze e metodologie;
- sviluppare congiuntamente e/o condividere le analisi di mercato su merceologie di interesse comune, propedeutiche allo svolgimento delle rispettive gare aggregate, nonché lo scambio e la condivisione di dati economici e operativi anche ai fini della *spending analysis*;
- sviluppare congiuntamente progetti che garantiscano l'interoperabilità tra le piattaforme e gli applicativi, anche attraverso l'adozione di standard europei come Open Peppol, verificando la possibilità di mettere reciprocamente a disposizione gli strumenti disponibili, in una logica di ottimizzazione dei costi;
- avviare azioni congiunte finalizzate a garantire i migliori rapporti con il sistema delle imprese e le relative associazioni di categoria;
- organizzare eventi congiunti di diffusione delle iniziative svolte per favorire la diffusione di buone pratiche come opportunità di ottimizzazione della spesa pubblica, anche in ambito GPP e responsabilità sociale d'impresa;
- svolgere attività congiunte di supporto tecnico e formazione per i destinatari delle iniziative svolte.

Al fine di dare avvio alle attività di progetto, Intercent-ER e ARCA stanno predisponendo il Piano attuativo degli interventi per l'anno 2014.

### 3. ATTIVITA' DA ACCORDO DI SERVIZIO

La legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 e s.m. e la Convenzione operativa prevedono che Intercent-ER possa prestare servizi di assistenza tecnica e professionale per lo svolgimento di iniziative di acquisto di singole Amministrazioni, anche fungendo da stazione appaltante.

In particolare, il ruolo di stazione appaltante è svolto da Intercent-ER nei confronti delle Amministrazioni che ne facciano specifica richiesta e con le quali viene perfezionato un apposito "Accordo di Servizio" che disciplina le modalità e gli strumenti organizzativi ed operativi relativi alle singole procedure di acquisizione di beni e/o servizi. Gli Accordi di Servizio affidano ad Intercent-ER il compito di curare la procedura di gara nel suo complesso e gli adempimenti relativi all'eventuale contenzioso insorto in relazione alle procedure di affidamento.

Intercent-ER, nel ruolo di stazione appaltante, ha realizzato significativi risultati nell'ambito della libera concorrenza e dell'ottimizzazione delle risorse e dei prezzi, anche con riferimento al D.P.C.M. 30 giugno 2011, emanato con l'obiettivo di rendere più penetrante l'attività di prevenzione e contrasto ai tentativi di condizionamento della criminalità mafiosa.

Gli Accordi di servizio validi per tutto il corso dell'anno 2013, nell'ambito dei quali Intercent-ER ha svolto la funzione di stazione appaltante, intercorrono con i seguenti soggetti:

- REGIONE EMILIA – ROMAGNA;
- Azienda Speciale Farmacie Riunite Reggio Emilia;
- I.N.A.I.L. Emilia Romagna;
- Comune di Codigoro;
- Struttura del Commissario Straordinario per la ricostruzione.

Sulla base di tali "Accordi" sono state realizzate apposite iniziative di gara, come nel caso della gara per l'affidamento di servizi a contenuto educativo e integrativi per il funzionamento del nido d'infanzia intercomunale per alcuni Comuni del ferrarese. Frequente è stato anche il ricorso a gruppi di acquisto: in tali casi gli interlocutori sono stati, oltre al committente, anche le Amministrazioni aderenti con conseguente maggiore complessità di coordinamento dei vari soggetti coinvolti, di integrazione delle diverse esigenze.

Le procedure di gara attivate dalle amministrazioni committenti e perfezionate da Intercent-ER nel ruolo di stazione appaltante, richiedono elevati livelli di professionalità nella elaborazione della documentazione di gara che deve presentare requisiti di coerenza e funzionalità con i fabbisogni da soddisfare e al contempo requisiti di aderenza alle vigenti disposizioni normative regionali, comunitarie e nazionali. Tali procedure di gara presentano inoltre significativi livelli di strategicità e di impatto organizzativo in quanto la

strategia di gara, il sistema ed i criteri di valutazione delle offerte vengono condivise con la struttura organizzativa richiedente.

A favore delle strutture organizzative degli Enti con cui intercorrono Accordi di servizio vengono anche resi servizi di consulenza e di assistenza nella elaborazione della documentazione di gara e nella gestione delle procedure di specifica competenza.

### 1.1 ANDAMENTO DELLE PROCEDURE IN ACCORDO DI SERVIZIO 2013

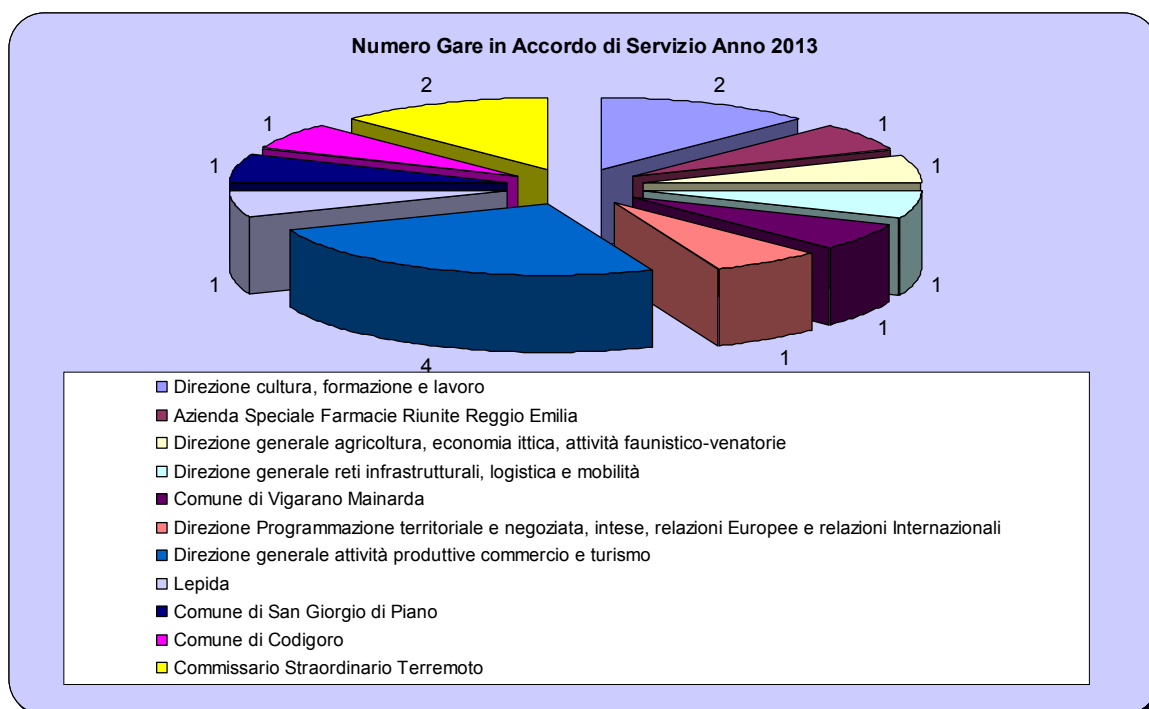
Il numero complessivo di procedure di gara attivate nel corso del 2013 è pari a 16.

Il valore totale aggiudicato è stato superiore a 10 milioni di euro a fronte di un importo complessivo posto a base di gara di circa 13 milioni di euro.

Ai dati ed agli importi sopra indicati vanno aggiunti gli acquisti che la Regione Emilia-Romagna e gli altri Enti hanno effettuato tramite il mercato elettronico e l'adesione alle Convenzioni sviluppate dall'Agenzia.

Nel grafico seguente viene evidenziato, ripartito per Committente, il numero di procedure attivate nel 2013.

Figura 4 – Distribuzione procedure per Direzione/ente richiedente



#### **4. ATTIVITA' TRASVERSALI**

Il presidio e il coordinamento delle attività di semplificazione normativa, organizzativa e dei procedimenti riveste particolare importanza per Intercent-ER, agenzia dotata di personalità giuridica, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici ed al recepimento delle disposizioni regionali.

##### **1.2 RECEPIMENTO E CONDIVISIONE DELLE NOVITÀ LEGISLATIVE E GIURISPRUDENZIALI IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI**

Le disposizioni normative in materia di appalti pubblici si caratterizzano per la loro complessità e per le parziali sovrapposizioni a norme precedenti e comportano pertanto un presidio costante sia degli aggiornamenti normativi che degli orientamenti giurisprudenziali ed un tempestivo allineamento della documentazione di gara al fine di assicurarne l'uniformità e la conformità giuridica.

Sono stati pertanto individuati strumenti e modalità organizzative e procedurali per la semplificazione e la condivisione della documentazione di gara, resa disponibile a tutti i collaboratori attraverso apposite cartelle di rete.

##### **1.3 RECEPIMENTO E CONTESTUALIZZAZIONE DELLE DISPOSIZIONI REGIONALI**

Intercent-ER, Agenzia regionale dotata di personalità giuridica e con autonomia regolamentare, amministrativa, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria (art. 19 L.R. n. 11/2004) è tenuta a recepire e contestualizzare, adeguandole alle proprie caratteristiche organizzative, le disposizioni normative ed amministrative emanate dalla Regione Emilia-Romagna.

Nel corso del 2013, ha richiesto particolare impegno l'attuazione della normativa in materia di trasparenza di cui al D.Lgs n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e, prima ancora, l'attuazione dell'art.18 del D.L. n. 83/2012, riguardanti la pubblicazione di concessioni e l'attribuzione di vantaggi economici a terzi.

Infine, con determinazione n. 85 del 17/04/2013 è stato adottato il Documento Programmatico sulla Sicurezza dell'Agenzia Intercent-ER, da ritenersi documento a carattere programmatico, che definisce la politica dell'Agenzia in materia di sicurezza nel trattamento dei dati personali.

##### **1.4 SPESE LEGALI**

Dall'anno 2010, come previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 16 del 11.01.2010, i costi sostenuti per controversie relative a iniziative realizzate in attuazione della Convenzione operativa e dell'Accordo di servizio sottoscritti con la Regione, nonché quelle a tali controversie conseguenti, sono stati posti a carico del bilancio di Intercent-ER. La stessa delibera, che ha modificato la Convenzione operativa e l'Accordo di Servizio con

la Regione, ha inoltre previsto che l’Agenzia presenti alla Direzione generale di riferimento, con cadenza annuale, una relazione sull’andamento delle spese legali sostenute per la rappresentanza in giudizio.

Nell’anno 2013 sono stati presentati 22 ricorsi (dato comprensivo dei diversi gradi di giudizio anche se riferiti allo stesso ricorrente). Si riporta, nelle seguenti tabelle, l’andamento del contenzioso a partire dall’anno 2010, aggiornato al 31 dicembre 2013 e raffrontato con l’andamento storico:

Tabella 9 - Ricorsi - Accordi di Servizio

ACCORDO DI SERVIZIO	2010	2011	2012	2013	Totale
N° ricorsi presentati	0	4	4	2*	<b>10</b>
N° procedure bandite/aggiudicate	30	16	10	16	<b>72</b>
Importi aggiudicati (mln)	25	21,6	10	10	<b>66,6</b>

\* di cui un ricorso per una procedura di gara espletata per conto della Struttura del Commissario Straordinario per la ricostruzione.

Tabella 10 - Ricorsi – Convenzione operativa

CONVENZIONE OPERATIVA	2010	2011	2012	2013	Totale
N° ricorsi presentati	4	18	9	20	<b>51</b>
N° proc. aggiudicate	29	29	26	36	<b>120</b>
Importi aggiudicati (mln)	850	467	245	1.997	<b>3.559</b>

Tabella 11 - Ricorsi – Totale Convenzione e Accordo

TOTALE CONVENZIONE/ACCORDO	2010	2011	2012	2013	Totale
N° ricorsi presentati	4	22	13	22	<b>61</b>
N° proc. aggiudicate/bandite	59	45	36	52	<b>192</b>
Importi aggiudicati (mln)	875	488	255	2.007	<b>3.625</b>

Le spese impegnate e liquidate per la difesa in giudizio nell’anno 2013 ammontano ad euro 299.466,78. A queste devono aggiungersi euro 4.000,00 per la rifusione del contributo unificato stabilito dal Tribunale Amministrativo Regionale per l’Emilia Romagna nell’ambito di un ricorso rispetto al quale è stata dichiarata cessata la materia del contendere e sono state compensate le spese di lite.



Sul fronte delle entrate, le spese di lite liquidate dai giudici amministrativi a favore di Intercent-ER ed incassate nel corso dell'esercizio finanziario 2013 ammontano ad euro 18.334,20.

Come si può osservare nelle tabelle sopra riportate, il numero dei ricorsi presentati è in aumento rispetto al 2012: le spese legali continuano pertanto a rappresentare una considerevole voce di uscita per il bilancio dell'Agenzia.

Tuttavia, rispetto alle procedure aggiudicate/bandite e, soprattutto, rispetto agli importi aggiudicati, il livello di contenzioso rappresenta un fattore ancora altamente fisiologico: nell'anno 2013, rispetto alle procedure aggiudicate/bandite il numero dei ricorsi si attesta su una percentuale del 42% e, rispetto agli importi aggiudicati, rappresenta una percentuale del 1% circa.

## 5. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Per perseguire più efficacemente le proprie linee di azione, nel primo semestre del 2013 è stato effettuato un riassetto della struttura organizzativa interna dell'Agenzia i cui principali elementi caratterizzanti sono i seguenti:

- una più definita demarcazione tra procedure di gara riferite alla spesa sanitaria e alla spesa comune, che sono gestite da due unità funzionali differenti (rispettivamente: "Area Sanità" e "Area Spesa Comune");
- l'istituzione di una nuova unità denominata "Ufficio mercato elettronico, relazioni con i fornitori e controlli", che si occupa degli adempimenti trasversali relativi alle gare, facilitando le procedure amministrative di verifica anche attraverso l'eliminazione di attività duplicate;
- l'istituzione di una nuova unità area "Area ICT" che - oltre alla gestione dei sistemi informativi e della piattaforma di e-procurement dell'Agenzia - si occupa del controllo di gestione, nonché del monitoraggio e dell'analisi dei dati, anche attraverso l'implementazione di strumenti informatici. L'area si occupa inoltre del raccordo con i sistemi ICT delle altre amministrazioni regionali e della gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi di tipo informatico.

Tale riorganizzazione, che ha richiesto nel corso dell'anno uno sforzo non irrilevante in termini di ridefinizione dei processi, delle routine di lavoro e dei flussi informativi, ha già realizzato benefici molto significativi dal punto di vista dell'efficienza, dell'efficacia e della semplificazione dell'azione dell'Agenzia.

Nello specifico, alcuni dei vantaggi attesi dalla nuova organizzazione e dalla nuova ripartizione delle attività sono:

- accrescere la professionalità dei collaboratori di Intercent-ER, grazie a una maggiore specializzazione per settore merceologico dei funzionari che si occupano di procedure di gara (Area Sanità, Area Spesa Comune, Area ICT, Area Accordi di Servizio);
- valorizzare maggiormente le competenze acquisite dai gruppi di lavoro interni, assegnando le procedure di gara alle diverse unità funzionali sulla base delle categorie merceologiche, anziché ripartirle sulla base delle Amministrazioni utilizzatrici (es: Aziende Sanitarie vs. Enti Locali);
- semplificare, snellire e razionalizzare i processi amministrativi interni, accentrando in un'unica unità funzionale gli adempimenti trasversali pre e post-aggiudicazione comuni a tutte le procedure di gara (es: pubblicazione bandi, gestione CIG – Codice Identificativo Gare, svolgimento dei controlli documentali, ecc);
- rivalutare le strategie di gara, anche attraverso un sistema di analisi dei dati più sistematico, trasparente e confrontabile grazie all'istituzione di un apposito nucleo all'interno dell'Area ICT. Tale attività, tra l'altro, consentirà all'Agenzia di effettuare

una programmazione più precisa delle proprie iniziative, grazie all'analisi dei fabbisogni effettivi, dell'andamento in tempo reale delle singole Convenzioni, ecc;

- standardizzare maggiormente gli strumenti utilizzati dall'Agenzia (ad esempio, listini e cataloghi) al fine di automatizzare i processi di scambio dati anche attraverso sistemi di interoperabilità con gli altri Enti del territorio (con particolare riferimento alle strutture della Regione e alle Aziende Sanitarie).

La suddetta riorganizzazione non è stata supportata da un adeguato un incremento delle risorse assegnate che, rispetto al 2012 sono invece diminuite di tre unità.

Al 31 dicembre 2013 risultano assegnate all'Agenzia 34 unità, compresi i dirigenti ed il Direttore, di cui 22 assegnate alla Direzione e principalmente dedicate alle attività ricomprese nella Convenzione operativa e 14 dedicate assegnate al Servizio "Strategie d'Acquisto". Di queste, una parte sono dedicate alle attività in Accordo di Servizio mentre le restanti presidiano le attività di funzionamento e trasversali.

L'art. 9 della Convenzione operativa e l'art. 5 dell'Accordo di servizio sottoscritti con la Regione fissano il tetto di spesa annuo per il personale regionale assegnato all'Agenzia, stabilendo che tale limite di spesa venga gestito con le modalità vigenti per le Direzioni generali della Giunta. La Convenzione e l'Accordo attualmente vigenti, prevedono un tetto di spesa rispettivamente di euro 1.345.569,00 e di euro 759.894,00 per un totale di euro 2.105.463,00.

Con deliberazione n. 1042 del 18.07.2011 sono stati rideterminati i costi standard per il personale e con successiva deliberazione n. 1043 del 18.07.2011 sono stati adeguati i budget per le risorse umane delle direzioni generali della Giunta e delle Agenzie, fissando in Euro 2.032.284,00 il budget per Intercent-ER.

La valorizzazione ai costi standard regionali delle risorse professionali in servizio presso Intercent-ER alla data del 31.12.2013, ed impegnate nelle attività relative alla Convenzione Operativa e all'Accordo di Servizio ammontano rispettivamente a 1.230.009,64 euro e 731.753,45 euro, per un totale di euro 1.964.293,20.

Pertanto, il costo del personale effettivamente in servizio risulta, anche per l'anno 2013, inferiore rispetto ai tetti di spesa previsti dalla Convenzione e dall'Accordo e dalla deliberazione n. 1043/2011.

Oltre al personale regionale distaccato ed a quello in comando, risultano assegnate ad Intercent-ER ulteriori tre risorse in avvalimento, provenienti dalle Aziende sanitarie del territorio.

Tali collaborazioni, previste da specifici Accordi tra la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali e le Aziende Sanitarie ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 2435/2000, sono finalizzate alla realizzazione di progetti di interesse comune rispetto ai quali le risorse in avvalimento presentano una professionalità di tipo specialistico.

**AGENZIA INTERCENT-ER**

***Relazione sui risultati 2013 dell'Agenzia Intercent-ER***

La costante contrazione delle risorse finanziarie a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni richiede decisi interventi di razionalizzazione della spesa e di miglioramento dell'efficienza organizzativa e procedurale. In tale ambito sempre più determinanti appaiono i provvedimenti sulla spesa per consumi intermedi che costituisce una fetta rilevante dell'intera spesa pubblica. La Regione Emilia-Romagna, con la costituzione della centrale di acquisto Intercent-ER, ha già da molti anni attivato un processo di riorganizzazione degli acquisti coinvolgendo non solo gli Enti e le Amministrazioni che afferiscono direttamente al bilancio regionale ma anche tutti gli Enti presenti sul territorio.

Per dare ulteriore slancio a tale processo, nel 2013 è stata approvata la legge regionale n. 17 che ha previsto un ampliamento dell'attività di Intercent-ER, soprattutto per quanto attiene alla de materializzazione del ciclo degli approvvigionamenti. In particolare la legge delinea la completa informatizzazione di tutto il processo, dalla fase di scelta del contraente alla gestione dei contratti, affidando all'Agenzia Intercent-ER anche il ruolo di interfaccia del sistema pubblico emiliano romagnolo nei confronti del sistema di fatturazione elettronica nazionale.

Le previsioni della legge regionale, oltre a produrre significativi risparmi organizzativi e sui costi indiretti, consentiranno di rendere più semplici e trasparenti le relazioni fra le stazioni appaltanti e fornitori; inoltre la completa informatizzazione del ciclo degli acquisti offrirà la possibilità di monitorare in tempo reale gli acquisti di beni e servizi, consentendo quindi accrescere la capacità di governo della spesa per consumi intermedi.

Il 2013 rappresenta quindi un anno particolarmente importante per il progetto di razionalizzazione della spesa affidato Intercent-ER in quanto pone le basi, anche alla luce di quanto sta avvenendo a livello nazionale, per una ancor più profonda rivisitazione dell'assetto degli acquisti pubblici sul territorio regionale.

Sotto il profilo dei risultati conseguiti dall'Agenzia nel 2013, tutti gli indicatori di performance hanno visto un deciso incremento rispetto al 2012. Certamente positivo è il dato relativo al numero di convenzioni quadro aggiudicate, pari a 36, che rappresenta il miglior risultato mai raggiunto da Intercent-ER e che ha consentito di allargare significativamente l'offerta di beni e servizi a disposizione delle amministrazioni del territorio.

Anche il dato relativo alla spesa transata ha visto un forte aumento passando dai 380 milioni di euro del 2012 a 710 milioni. In tale ambito particolare rilievo assume il dato relativo all'adesione degli Enti Locali che ha superato i 160 milioni di euro, quasi il doppio del 2012. Tale risultato è certamente dovuto in parte all'inasprimento degli obblighi di centralizzazione degli acquisti previsto dagli ultimi interventi normativi nazionali, ma è

soprattutto il frutto del lavoro di collaborazione con gli Enti del territorio che la Regione ha sempre perseguito.

L'Emilia-Romagna è infatti l'unica Regione sul panorama nazionale che mette a disposizione delle autonomie locali un insieme articolato di servizi e strumenti di razionalizzazione della spesa per beni e servizi; oltre a supportare il percorso di riduzione della spesa corrente che anche gli Enti Locali sono chiamati a perseguire, l'attività di Intercent-ER consentirà a Comuni e Province di ottenere benefici anche nelle modalità di ripartizione dei risparmi di spesa previsti dal Decreto Legge n. 66/2014; l'articolo 47 del Decreto prevede infatti che le Amministrazioni Comunali e Provinciali che hanno fatto ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento in misura inferiore al valore mediano saranno chiamate a un maggiore contributo di riduzione della spesa ed è quindi evidente che l'adesione alle convenzioni quadro regionali costituisce, per le Amministrazioni emiliano-romagnole, un vantaggio rispetto a tutte le altre Amministrazioni del territorio nazionale.

Anche sul versante della sanità il 2013 è stato un anno particolarmente positivo; oltre ad un generale incremento dell'utilizzo delle convenzioni quadro regionali, soprattutto nel settore della spesa farmaceutica, sono state sviluppate iniziative importanti anche nel settore dei servizi che, fino ad oggi, erano stati gestiti principalmente attraverso gare a livello di singola Azienda o al più provinciale. Il settore dei servizi, oltre ad essere rilevante sotto il profilo economico, riveste particolare importanza per le imprese del territorio con risvolti anche sotto il profilo degli impatti occupazionali; le iniziative svolte dall'Agenzia hanno confermato che anche in tale settore l'intervento della centrale acquisti regionali può portare a significativi vantaggi economici e gestionali.

Fra le iniziative di gara del 2013, quella relativa all'acquisizione di servizi di telefonia e trasmissione dati, condotta dall'Agenzia in collaborazione con Lepida s.p.a. è stata sicuramente fra le più innovative. Oltre a valorizzare l'utilizzo della rete a banda larga regionale, la gara ha infatti previsto per la prima volta servizi convergenti che sfruttano indifferentemente sia la rete fissa che la rete mobili. Ciò ha consentito una drastica riduzione delle tariffe, ponendo al contempo le basi per un più efficace e semplice utilizzo degli strumenti di telecomunicazione.

Nel 2013 l'Agenzia è intervenuta anche nel segmento di spesa relativo agli acquisti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario attraverso la pubblicazione di un nuovo bando per il mercato elettronico regionale. A seguito dei regimi di obbligatorietà stabiliti dai decreti *spending review* e delle limitazioni imposte ai comuni di effettuare acquisti autonomi, era infatti fondamentale mettere a disposizione degli Enti del territorio uno strumento per poter gestire gli acquisti di piccolo importo. Grazie al nuovo bando le Amministrazioni potranno quindi effettuare in maniera semplice ed efficace le acquisizioni su una amplissima gamma di beni e servizi e garantire, al medesimo tempo, i necessari requisiti di trasparenza e concorrenza.

Infine, l'Agenzia ha continuato a svolgere il ruolo di stazione appaltante in favore della Regione e degli Enti in Accordo di Servizio, raggiungendo tutti gli obiettivi individuati per il 2013.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Onelio Pignatti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2014/1032

data 23/06/2014

IN FEDE

Onelio Pignatti

omissis

---

L'assessore Segretario: Rabboni Tiberio

---

Il Responsabile del Servizio  
Segreteria e AA.GG. della Giunta  
Affari Generali della Presidenza  
Pari Opportunita'